

# PRIRUČNIK ZA IZNAJMLJIVAČE ZA 2024. GODINU

Poštovani iznajmljivači,

Kako bi bili upoznati sa svim administracijskim i finansijskim obavezama, izradili smo za Vas ovaj priručnik za iznajmljivače u kojem možete pronaći sve potrebne informacije. U vodiču možete na jednom mjestu pronaći zakonske propise koji se odnose na iznajmljivače te korisne savjete za svoje poslovanje kako bi i gostima i Vama iskustvo pružanja usluga i boravka u privatnom smještaju bilo što ugodnije.

Nadamo se da će Vam vodič biti koristan, a svi Vaši prijedlozi i primjedbe su dobrodošli. Možete nam pisati na našu email adresu: [info@mljet.hr](mailto:info@mljet.hr).

Želimo Vam sretnu i uspješnu nadolazeću sezonu!

## **Najvažniji zakonski propisi za iznajmljivače privatnog smještaja**

- • Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16, 54/16, 61/16, 69/17, 120/19)
- Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu (NN 05/08, 46/08 – ispravak, 44/11, 118/11)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17, 25/19, 98/19, 42/20)
- Zakon o izmjenama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 42/20)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN 5/08, 85/15, 140/15)
- Pravilnik o sustavu eVisitor (NN 43/2020)
- Zakon o Državnom inspektoratu (NN 115/18)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20)
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20)
- Odluka o paušalnom porezu za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu za područje Općine Mljet ( službena web stranica Turističke zajednice općine Mljet)
- Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (NN 1/19, 1/20, 1/21, 64/2021)
- Pravilnik o sustavu eVisitor (NN 43/2020)

Sve ostale potrebne informacije možete pronaći na web stranice Turističke zajednice općine Mljet: <https://www.mljet.hr/>

## SADRŽAJ

1. UVJETI ZA KATEGORIZACIJU .....	4
2. REKATEGORIZACIJA .....	7
3. PRIJAVA GOSTIJU- eVisitor .....	10
4. CJENIK .....	14
5. RAČUN .....	16
6. FINANCIJSKE OBVEZE KROZ TEKUĆU GODINU .....	19
6.1. Turistička pristojba .....	19
6.2. Turistička članarina.....	24
6.3. Godišnji paušalni porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja privatnih smještaja .....	27
7. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST- PDV NA PROVIZIJU AGENCIJA .....	28
8. ULAZAK U SUSTAV PDV-a .....	32
9. EVIDENCIJA O PROMETU .....	33
10. POMOĆNI KREVETI .....	35
11. TURISTIČKA INSPEKCIJA.....	37
12. OSTALI OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU .....	38
13. PREZENTACIJA SMJEŠTAJNOG OBJEKTA.....	39

## 1. UVJETI ZA KATEGORIZACIJU

Sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba državljanin Republike Hrvatske, te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

- usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
- usluga smještaja u kampu i/ili kamp odmorištu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
- usluga smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet do najviše 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti,
- usluge doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja (mora biti navedeno na rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Uvjeti za kategorizaciju propisani su Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16, 54/16,61/16,69/17) koji je dostupan na stranicama MINTS-a

([https://mint.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/katego\\_ostali/180918\\_pravilnik\\_kateg\\_ostali.pdf](https://mint.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/katego_ostali/180918_pravilnik_kateg_ostali.pdf)).

Na ovoj stranici možete preuzeti sve priloge koji su vezani uz kategorizaciju objekta.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

- [PRILOG I. – UVJETI ZA KATEGORIJE SOBE I STUDIO APARTMANA](#)
- [PRILOG II. – UVJETI ZA KATEGORIJE APARMANA I KUĆE ZA ODMOR](#)
- [PRILOG III. – UVJETI ZA KATEGORIJE KAMPA](#)
- [PRILOG IV. – UVJETI ZA KAMP ODMORIŠTE](#)
- [PRILOG IV.A – UVJETI ZA KAMP ODMORIŠTE – ROBINZONSKI SMJEŠTAJ](#)
- [PRILOG V. – PLOČE ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA](#)

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koju izdaje:

Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more

Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik

Obrasce za podnošenje zahtjeva za kategorizaciju možete preuzeti na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije: <https://www.dnz.hr/upravni-odjel-za-poduzetnistvo-turizam-i-more-dokumenti/>.

Nakon dobivanja rješenja, iznajmljivač mora vidno istaknuti na ulaz u objekt ili u neposrednoj blizini natpis s oznakom i vrste kategorije objekta koje su utvrđene rješenjem nadležnog upravnog tijela. Naziv takve propisane oznake je **Standardizirana ploča**.

Standardizirana ploča se naručuje izravno kod ovlaštenog proizvođača, a proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma i sporta su sljedeći:

1. **Kordun-marketing d.o.o.** (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
2. **Jaguar d.o.o.** (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com)
3. **Binar d.o.o.** (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr)
4. **Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić** (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)
5. **Negras d.o.o.** (Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/431-046; 091/1904 965; 091/5230 380; e-mail: info.negras@gmail.com)
6. **Tramax d.o.o.** (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; e-mail: info@tramax.hr)
7. **Skripta tisak d.o.o.** (F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031/203-900, fax: 031/215-960; e-mail: tisak@skripta.hr)
8. **Condor B&B d.o.o.** (Križine 8, 21000 Split; tel: 021/460-143, e-mail: condor.split@gmail.com)
9. **Signoprom d.o.o.** (Rašenički put 10/5, 10000 Zagreb, telefon +01/3890688, e-mail: signoprom@signoprom.hr)

Ukoliko u objektu postoji više smještajnih jedinica, na ulazu u smještajnu jedinicu potrebno je postaviti brojčanu oznaku.

## 2. REKATEGORIZACIJA

### Što je to rekategorizacija?

Usklađivanje s novim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu. Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za vrste objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, kategorije te uvjeti za kategorije i oznaka, način označavanja kategorija te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

### Tko se treba rekategorizirati?

Iznajmljivači koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu temeljem odobrenih rješenja izdanih od 1.rujna 2007. godine ili temeljem rješenja izdanog povodom zahtjeva podnesenog prije 1.rujna 2007. godine, dužni su, **radi nastavka pružanja ugostiteljskih usluga s pravom isticanja oznake za kategoriju (zvjezdice) na objektu u kojem pružaju ugostiteljske usluge**, podnijeti uredni zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu sukladno odredbama Zakona i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata.





### Koji je rok za rekategorizaciju?

- dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (7.srpnja.2020.), ako su rješenje o odobrenju ishodili do 31. prosinca 2000.
- tri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona, ako su rješenje o odobrenju ishodili u razdoblju od 1. siječnja 2001. do 31. prosinca 2004.
- četiri godine od stupanja na snagu ovoga Zakona, ako su rješenje o odobrenju ishodili nakon 31. prosinca 2004.

### Što napraviti?

- podnijeti zahtjev za odjavu odobrenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
- podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu


### Što ako se iznajmljivač ne odluči na rekategorizaciju?

Iznajmljivači koji ne podnesu zahtjev za rekategorizaciju / izdavanje novog rješenja mogu i dalje pružati ugostiteljske usluge, ali gube pravo isticati oznaku za kategorije (zvjezdice) na objektu u kojem pružaju ugostiteljske usluge i u svojim promidžbenim materijalima.



Napomena: Izmjenama Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 42/20) propisano je da iznajmljivači i nositelji obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji posluju temeljem privremenih rješenja nastavljaju pružati ugostiteljske usluge, najdulje do 31.12.2024. Valjanost privremenih rješenja produljena je do 31.12.2024., te nije potrebno poduzimati nikakve radnje u svrhu produljenja.

### 3. PRIJAVA GOSTIJU- eVisitor



INFORMACIJSKI SUSTAV ZA PRIJAVU I ODJAVU TURISTA

Korisničko ime:

Lozinka:

Prijavi se

Prijavi se putem NIAS-a (e-Građani)

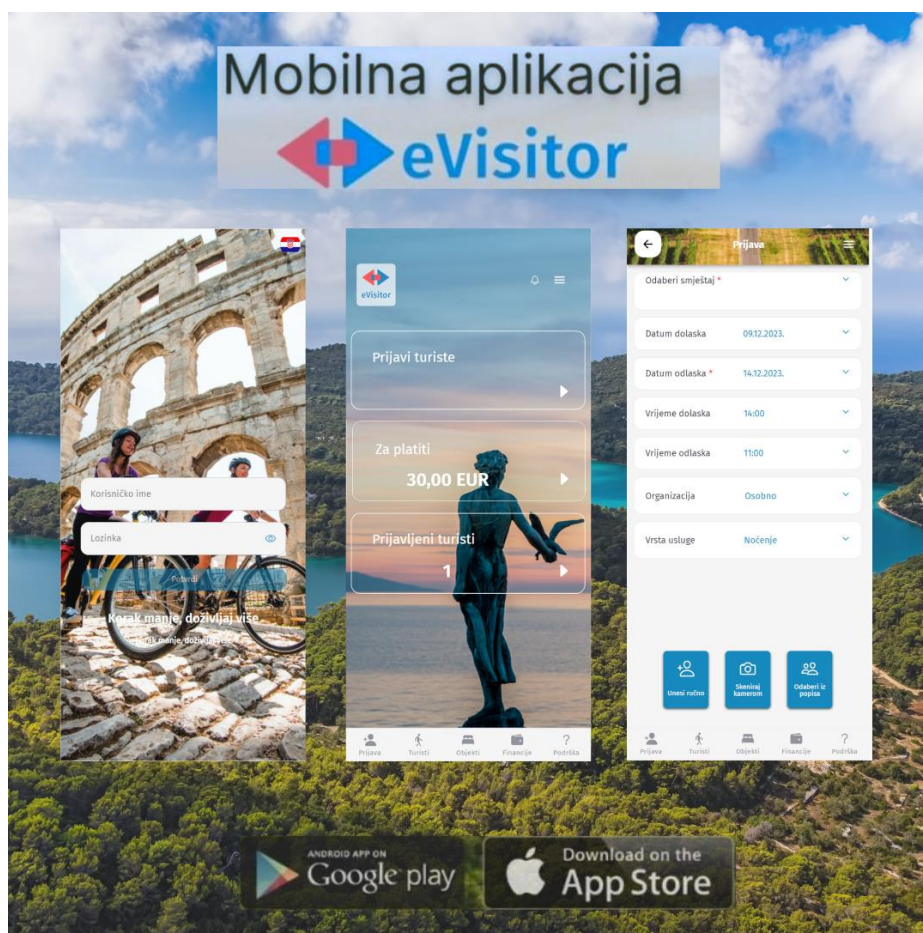
---

Zahtjev za otvaranje korisničkog računa

Objavom Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, od 01.siječnja 2016 g. uveden je novi sustav za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj - **eVisitor**.

Prijava i odjava Vaših gostiju moguća je isključivo putem sustava eVisitor na linku: <https://www.evisitor.hr/>

Od sada je moguće preuzeti i **mobilnu aplikaciju eVisitor** putem Google Stora ili App Stora te na taj način prijaviti goste. Mobilna aplikacija je besplatna te je namijenjena svim iznajmljivačima. Aplikacija omogućuje prijavu i odjavu turista te uvid u obračun kontrole naplate turističke pristojbe.



Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu obvezne su **u roku od 24 sata od dolaska prijaviti** u sustav eVisitor sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja te **u roku od 24 sata od odlaska odjaviti** njihov boravak.

Sustav e-Visitor koristi se za prijavljivanje i odjavljivanje turista, kao i za prikupljanje i obradu podataka o pružateljima usluga smještaja te o njihovim objektima. Iznimno je važan za

obračun i kontrolu turističke pristojbe, te za obradu i analizu podataka za statistička izvješća u realnom vremenu.

Sustav e-Visitor dostupan je besplatno svim korisnicima putem interneta kao web aplikacija, bez potrebe za instaliranjem na računalo. Pristup tom sustavu ima više od 60 tisuća registriranih pružatelja usluga smještaja, 300-tinjak turističkih zajednica te tijela državne uprave vezano za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti (Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku i dr.).

**Pristupne podatke za prijavu u sustav eVisitor (TAN lista)** preuzima obveznik, nositelj rješenja. Uz dobiveno rješenje, nositelj mora predložiti osobnu iskaznicu ili putovnicu u originalu te potpisati izjavu o preuzimanju TAN liste. Temeljem punomoći ovjerene kod javnog bilježnika pristupne podatke može preuzeti i opunomoćenik u njegovo ime.

Sustavu eVisitor moguće je pristupiti i putem NIAS sustava (**e-Građani**) bez korištenja TAN liste.

Prijava i odjava turista u eVisitoru izvršava se pod rubrikom **Turisti – Prijava turista** u roku od 24 sata od dolaska turista. Prijavom turista u eVisitoru izvršit će se i obveza prijave stranaca na MUP.

**Napomena:** Obaveza je prijava gosta u eVisitor. Poželjno je obavijestiti gosta u koju svrhu tražimo njegov dokument na uvid.

Na web stranici eVisitora možete pronaći obavijest o prikupljanju osobnih podataka radi evidentiranja u sustavu eVisitor.





## Prikupljanje osobnih podataka radi evidentiranja u sustavu eVisitor

Dragi gosti,

u skladu sa člankom 6. st. 1. t. c) i e) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, odnosno Opće uredbe o zaštiti (GDPR), osobni podaci mogu se prikupljati u zakonitu svrhu obrade i to radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade kao i radi izvršavanja zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u smislu obveza na omogućavanje pristupa podacima.

Važećim propisima Republike Hrvatske određeno je da je pružatelj usluge smještaja u ugostiteljskom objektu registriranom za pružanje usluga smještaja (odnosno turistička agencija koja je za to ovlaštena od strane pružatelja takve usluge), dužan prikupiti i u jedinstveni sustav prijave i odjave turista eVisitor unijeti sljedeće osobne podatke osobe koja koristi uslugu smještaja (gost/turist):

1. Prezime i ime
2. Mjesto, država i datum rođenja
3. Državljanstvo
4. Vrsta i broj isprave o identitetu
5. Prebivalište (boravište) i adresa
6. Datum i vrijeme dolaska, odnosno odlaska iz objekta
7. Spol
8. Temelj za oslobođenje od plaćanja boravišne pristojbe odnosno za umanjjenje plaćanja boravišne pristojbe.

Predmetni podaci se prikupljaju od strane pružatelja usluga smještaja te se obrađuju od strane pružatelja usluga smještaja u ugostiteljskom objektu, turističkih zajednica i tijela javne vlasti Republike Hrvatske u sljedeće zakonite svrhe:

1. **praćenja izvršenja obveze prijave i odjave turista od strane obveznika prijave i odjave** (pružatelja usluga smještaja) na temelju Zakona o boravišnoj pristojbi (NN 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14) i Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN 126/15);
2. **evidencije, obračuna i naplate boravišne pristojbe** na temelju Zakona o boravišnoj pristojbi (NN 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14) i Zakona o carinskoj službi (NN 68/13, 30/14 i 115/16);
3. **vođenja knjige ili popisa gostiju od strane pružatelja usluga smještaja te praćenja izvršenja navedene obveze od strane inspekcijских tijela vođenja** na temelju Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (85/15 i 121/16) i Zakona o turističkoj inspekciji (NN 19/14);
4. **prijave stranaca Ministarstvu unutarnjih poslova te praćenja izvršenja navedene obveze od strane inspekcijских tijela** na temelju Zakona o strancima (NN 130/11, 74/13 i 69/17) i Zakona o policijskim poslovima i ovlastima (NN76/09 i 92/14);
5. **vođenja popisa turista od strane turističkih zajednica te statističke obrade i izvještavanja** na temelju Zakona o boravišnoj pristojbi (NN 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14) i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08);
6. **nadzora nad poslovanjem pružatelja usluga smještaja u dijelu koji se odnosi na zakonitost obavljanje djelatnosti odnosno pružanja registriranih usluga te poštivanja poreznih i drugih propisa o javnim davanjima** na temelju Zakona o carinskoj službi (NN 68/13, 30/14 i 115/16), Općeg poreznog zakona (NN 115/16) te Zakona o inspekciji cestovnog prometa i cesta (NN 22/14).

Sukladno članku 6. Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici prikupljeni osobni podaci se pohranjuju na rok od 10 godina.

S obzirom da je člankom 5. stavkom 4. Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici propisano da se podaci u prijavi i odjavu turista upisuju se na temelju podataka iz osobne iskaznice, odnosno putne ili neke druge isprave o identitetu, gost/turist je dužan pružatelju usluge smještaja dati na uvid takvu ispravu te pružiti sve druge informacije koje su potrebne za upis podataka, a nisu sadržane u takvoj ispravi.

Zahvaljujemo na razumijevanju.

## 4. CJENIK

Isticanje cjenika u obiteljskom smještaju obveza je svih iznajmljivača bez obzira iznajmljuju li kuću za odmor, apartman, studio apartman ili sobe u domaćinstvu.

Prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajmljivač je dužan istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici cijene usluga koje nudi.

Temeljem Zakona o zaštiti potrošača donesen je Pravilnik o načinu isticanja maloprodajne cijene i cijene za jedinicu mjere proizvoda i usluga. U skladu s tim Pravilnikom svi pružatelji ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu ističu cijene najma svojih smještajnih jedinica. Cjenik izrađuju samostalno. Turistička agencija s kojom iznajmljivač surađuje nema obvezu izraditi cjenik, to je isključiva obveza iznajmljivača. Nije dozvoljeno imati dva cjenika u objektu bez obzira na to surađujete li s turističkom agencijom ili radite samostalno.

Cijenik može biti i dvojezičan.

Zakonom nije propisan izgled cjenika, jedino je važno da sadrži sljedeće elemente:

### **1. Naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB**

### **2. Vrsta i kategorija smještaja**

Prema rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

### **3. Vrsta i naplate usluge**

Potrebno je istaknuti koja se usluga nudi (npr. noćenje za dvije osobe, noćenje s doručkom) te vrstu naplate (npr. po osobi, po noćenju...).

### **4. Termin**

Ako se cijene razlikuju po terminima, potrebno ih je unijeti npr. sezona, predsezona, posezona...

### **5. Cijena**

Cijena obvezno mora biti izražena u eurima.

## 6. Turistička pristojba

Potrebno je navesti podatak da je turistička pristojba uključena u cijenu.

## 7. PDV

Ako niste obveznik PDV-a, potrebno je navesti da "PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u".

Ako ste obveznik PDV-a, potrebno je posebno istaknuti cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos uvećan za PDV.

## 8. Dodatne usluge

Dodatne usluge mogu biti npr. smještaj kućnog ljubimca, korištenje klima uređaja, dodatni krevet... U cjeniku je potrebno navesti sve dodatne usluge koje naplaćujete i cijene za te usluge. Gost mora biti unaprijed upoznat s time koje će usluge dodatno naplatiti.

## 9. Datum važenja cjenika

Potrebno je navesti datum od kada je cjenik važeći, a to možemo navesti na dnu cjenika.

## 10. Popust (ukoliko se odobrava)

## 11. Potpis

Na dnu cjenika je potreban vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na rješenju.

**Napomene:** Cjenik nije potrebno ovjeravati. Izmjene na cjeniku možete raditi samostalno, također bez ovjeravanja. Prilikom izmjena cjenika "stari" cjenik moramo priložiti kopijama izdanih računa. Iznajmljivač cijene u cjeniku određuje samostalno jer ne postoji zakonska obveza koja pripisuje visinu cijena.

\*Cjenik možete pronaći na web stranici TZO Mljet pod rubrikom Obrasci, <https://www.mljet.hr/?u=obraci/hr/st/180/178>.



## 5. RAČUN

Iznajmljivač je gostu dužan izdati čitljiv račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom te odobrenim popustom pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim ako račun za usluge izdaje turistička agencija.

**Ako iznajmljivač izdaje račun gostu, račun mora sadržavati:**

1. Mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa;
2. Ime ili naziv, adresu i OIB iznajmljivača;
3. Podaci o primatelju usluge (ime i prezime) ili naziv (za agencije);
4. Vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili/prodali;
5. Cijenu usluga i proizvoda koju ste pružili/prodali;
6. Iznos PDV-a ako ste u sustavu PDV-a ili naznaku da niste u sustavu PDV-a
7. Iznos popusta ako ste gostu dali popust na usluge;
8. Ukupan iznos koji je potrebno platiti
9. Naznaku da je turistička pristojba uključena u cijenu
10. Potpis iznajmljivača

## Primjer računa

ZNAJLJIVAČ / OWNER: _____		ULICA / ADDRESS: _____				
<b>RAČUN / INVOICE</b>			Br. / No. _____			
GOST / GUEST: _____		DOLAZAK / ARRIVAL: _____				
OSOBA / PERSONS: _____		ODLAZAK / DEPARTURE: _____				
DJECA / CHILDREN: _____		UKUPNO DANA / DAYS: _____				
OPIS USLUGE / SERVICE	BR. SOBE NO. ROOM	VRISTA TYPE	KOLIČINA QUANTITY	CIJENA RATE	DANA DAYS	UKUPNO SUM TOTAL
SOBA / ROOM						
APARTMAN / APARTMENT						
STUDIO / STUDIO						
OSTALO / OTHER						
UKUPNO / TOTAL: _____						
POPUST / DISCOUNT: _____						
ZA NAPLATU / REIMBURSE: _____						
SOPROVA PROTUDA UKLUČENA U CIJENU USLUGE / SERVICE TAX INCLUDED IN THE PRICE OF SERVICE						
U _____ Datum / date: _____			POTPIS / SIGNED: _____			
 Turistička zajednica Općine Mljet Turist Board of the Municipality of Mljet			POČ. GL. 90 OSLOBODNO OD PLAĆANJA PDV-A			

Izgled računa nije propisan, važno je samo da sadrži sve navedene elemente. Račun se može pisati ručno u bloku koji možete kupiti u Narodnim novinama ili knjižarama. Nikad ne trgajte i ne kidajte račun ako ste pogriješili već ga je dovoljno stornirati (prekrižiti i napisati preko njega STORNO). Račun ispisujete u dva primjerka. Jedan primjerak dajete gostu, a drugi ostaje u Vašoj evidenciji. Također, možete sami kreirati račun na računalu (Word, Excel) te ga printati prema potrebama.

#### **Važne napomene:**

- Iznos na računu uvijek mora biti izražen u službenoj valuti, eurima.
- Cijena na računu i cjeniku mora biti jednaka.
- Iznos na računu ne smije biti veći od cijene koje su istaknute na cjeniku.
- Naplaćeni iznos može biti manji od onog na cjeniku. U tom slučaju morate “objasniti” zašto je iznos manji, (objašnjavamo popustom).
- Ako ste gostu odobrili popust, to mora biti iskazano na računu.
- Popust mora biti iskazan u eurima.
- Ako se račun uvećava zbog neke dodatne usluge, gost je morao biti unaprijed upoznat da mu se dodatna usluga posebno naplaćuje (korištenje klima uređaja, kućni ljubimac). Takva usluga mora biti na cjeniku.

#### **Izdavanje računa kada poslujemo turističkom agencijom**

Ako iznajmljivač posluje s turističkom agencijom, izdaje račun ovisno o tome što stoji u ugovoru koji je s njom potpisao. Ovisno o tome što piše u ugovoru, možete izdati račun agenciji i u tom slučaju niste obvezni gostu ispostaviti račun. To radi agencija u Vaše ime. Najčešće agencije rade “u Vaše ime” i “za Vaš račun”. U ovom slučaju agencija ispostavlja račun gostu, Vi ne ispostavljate račun ni gostu ni turističkoj agenciji. Agencija Vama za vašu evidenciju prosljeđuje kopiju računa koji je ispostavila gostu. Možete i Vi izdati račun gostu koji je došao putem agencije, ako je tako ugovoreno.

Kod poslovanja sa stranim agencijama koje obavljaju usluge posredovanja, portalima (Booking.com ili Airbnb) iznajmljivač izdaje račun ovisno o ugovoru s pojedinim portalom.

Npr. kod portala Booking.com, ako iznajmljivač naplaćuje gostu uslugu smještaja, on mu izdaje račun. Ako iznajmljivač ima ugovor s portalom Booking.com po kojoj portal sve naplaćuje gostu ali mu ne izdaje račun, iznajmljivač je dužan izdati gostu račun na ugovoreni iznos u koji je uključena i provizija portala. Iznos na računu upisuje se u knjigu **Evidencija prometa**.

## 6. FINANCIJSKE OBVEZE KROZ TEKUĆU GODINU

### 6.1. Turistička pristojba

Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština.

Plaćanje turističke pristojbe u paušalnom iznosu obveza je za sve iznajmljivače koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu za svaki krevet (osnovni i pomoćni).

Paušalni iznos turističke pristojbe obračunava se po svakom krevetu sukladno Rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Skuština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu kojom je za područje otoka Mljeta utvrđena visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za 2024. godinu:

	01.04-30.09.	Ostalo razdoblje
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,90	1,60
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorište) po osobi	1,30	0,90
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	55,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ( po krevetu)	27,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište- robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	66,40	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište- robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	33,20	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelj	Prvi član	26,50
	Drugi član	13,80
	Svaki sljedeći	13,25

### **Turističku pristojbu plaćaju:**

- osobe koje u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općina ili grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost
- osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (plovni objekti: jahta, brodica ili brod za gospodarsku djelatnost na kojima se pružaju turističke usluge u nautičkom turizmu – čarterski i brodovi za višednevna kružna putovanja)
- brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke
- osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
- vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u općini ili gradu koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu i
- vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

### **Oslobođenje od plaćanja turističke pristojbe**

#### **Turističku pristojbu ne plaćaju:**

- djeca do 12 godina
- osobe s invaliditetom od 70 posto i većim i jedan pratitelj
- osobe koje zbog potrebe rada ili obavljanja poslova koriste uslugu smještaja u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, isključivo za vrijeme obavljanja poslova/rada
- profesionalni članovi posade na čarterskim plovilima i brodovima za višednevna kružna putovanja

- sudionici školskih paket-aranžmana s uključenim smještajem, koje su odobrile školske ustanove
- osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja prava na smještaj kao korisnici socijalne skrbi
- studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju kada borave u smještajnom objektu u toj općini ili gradu.
- Članovi uže obitelji

**U članove uže obitelji ubrajaju se:**

- bračni i izvanbračni drug
- životni partner sukladno posebnom propisu kojim se regulira životno partnerstvo osoba istog spola
- srodnici u ravnoj lozi i njihovi bračni drugovi
- braća i sestre i njihovi bračni drugovi
- posvojitelj i posvojenik i njihova djeca i bračni drugovi
- pastorčad, maćeha i očuh.

**Umanjena turistička pristojba**

**Turističku pristojbu umanjenu za 50 posto plaćaju:**

- osobe od navršениh 12 do 18 godina
- osobe do 29 godina koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj (Hosteling International).

Pravo na neplaćanje turističke pristojbe, odnosno pravo na plaćanje umanjenog iznosa turističke pristojbe dokazuje se odgovarajućim ispravama, ugovorom o radu, potvrđama i sl.

**Turistička pristojba može se uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31.srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s tim da prvi obrok dopijeva 31.srpnja, drugi 31.kolovoza, a treći 30.rujna tekuće godine.**

Uplatnice za plaćanje turističke pristojbe prezimaju se iz sustava eVisitor pod rubrikom Financije- Uplatnice kao i na početnoj stranici (link Uplatnica).

Odabirom objekta generira se uplatnica za odabrani objekt te se nudi mogućnost odabira vrste iznosa s ukupnim zaduženjem ili u tri uplatnice. Također postoji i mogućnost ručnog upisa duga. Sustav daje mogućnost preuzimanja uplatnice u obliku HUB predložka ili slike uplatnice.

Primjer uplatnice

<b>PLATITELJ</b>	Ime i prezime te adresa prebivališta iznajmljivača
<b>PRIMATELJ</b>	TZ općine Mljet
<b>IBAN</b>	HR5210010051726804747
<b>MODEL</b>	67
<b>POZIV NA BROJ ODOBRENJA</b>	Upisuje se OIB iznajmljivača
<b>OPIS PLAĆANJA</b>	Uplata paušalnog iznosa turističke pristojbe



#### **Napomena:**

- Turistička pristojba obračunava se na najveći broj kreveta/smještajnih jedinica koji je registriran u tekućoj godini u istoj općini/gradu.
- Za novo registrirani kapacitet koji povećava broj kreveta/smještajnih jedinica u istoj općini/gradu nastat će korektivni obračun paušala, odnosno paušal će se uvećati.
- Ako se u objektu tijekom godine smanjuje broj kreveta/smještajne jedinice ili se ukida rješenje, zaduženje se neće mijenjati.
- Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe plaća se prema kapacitetu smještajnog objekta te na taj iznos ne utječe niti datum izdavanja rješenja u tekućoj godini, niti razdoblje poslovanja u toj godini.

## **6.2. Turistička članarina**

Sljedom Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN/19, 144/20) osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu dužne su plaćati članarinu.

Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ2 za plaćanje članarine turističkoj zajednici propisuje sljedeće visine godišnjeg paušalnog iznosa članarine:

**- Smještaj u domaćinstvu - po krevetu - 5,97 €**

**- pomoćni ležaj - po krevetu - 2,99 €**

Paušalni iznos članarine za pomoćne ležajeve umanjuje se za 50%. **Godišnji paušalni iznos turističke članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka (dospijevaju 31.7., 31.8 i 30.9.).**

Evidencija naplate paušala turističke članarine vodi se putem sustava ePorezne u kojem obveznici mogu preuzeti detalje za plaćanje.

Nadležnoj ispostavi Porezne uprave u Dubrovniku potrebno je do 15.siječnja tekuće godine dostaviti ispunjeni obrazac TZ2 za prijavu obračuna članarine. Obrazac se popunjava za obračunsko razdoblje u tekućoj godini, a prema podacima iz prethodne godine (maksimalan broj kreveta prethodne godine, ukupni iznos primitka iz prethodne godine). Obrazac TZ2 može se kupiti u knjižarama ili ga možete preuzeti sa naše web stranice pod rubrikom Obrasci, <https://www.mljet.hr/?u=obraci/hr/st/180/178>.

Obračuna i plaćanja članarine u turističkoj zajednici u tekućoj godini oslobođene su one osobe koje su do 31. prosinca prethodne godine dobile rješenje o prestanku pružanja usluge smještaja u domaćinstvu.

Osobe koje su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu prvi put ishodile u tekućoj godini plaćaju godišnji paušalni iznos članarine jednokratno do 31.prosinca tekuće godine, a iznimno podnose nadležnoj ispostavi Porezne uprave obrazac TZ2 u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

## Primjer ispunjenog TZ2 obrasca

MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA

Obrazac TZ2

PODRUCNI URED	Dubrovnik
ISPOSTAVA (nadležna prema prebivalištu osobe- građanina ili uobičajenom boravištu)	PU Dubrovnik
OIB, ime i prezime osobe-građana, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta	OIB Ime i prezime Adresa
Šifra/naziv općine/grada prebivališta ili uobičajenog boravišta osobe - građana	268
OBRAČUN članarine turističkoj zajednici za razdoblje od 1.1. do 31.12. godine 2024.	

U eurima i centima

R.BR.	OPIS	BROJ	IZNOS	UKUPNO									
1	2	3	4	5(3*4)									
1.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor	4	5,97	23,88									
2.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor	2	2,99	5,98									
3.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu												
4.	Osoba u objektu za robinzonski smještaj												
5.	Krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u												
6.	Pomoćni krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor na OPG-u												
7.	Smještajna jedinica u kampu i kamp odmorištu na OPG-u												
8.	Osoba u objektu za robinzonski smještaj na OPG-u												
9.	<b>UKUPNO OBRAČUNANI IZNOS – članak 8. stavak 3. Zakona (r.br.1.+r.br.2.+r.br.3.+r.br.4.+r.br.5.+r.br.6.+r.br.7.+r.br.8.)</b>			<b>29,86</b>									
10.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima I. razvojne skupine*												
11.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima II. razvojne skupine*												
12.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima III. razvojne skupine*												
13.	Umanjenje članarine na područjima općina i gradova – potpomognutim područjima IV. razvojne skupine*												
14.	<b>UKUPNO UMANJENJE NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA – članak 8. stavak 4. Zakona (r.br.10.+r.br.11.+r.br.12.+r.br.13.)</b>												
15.	<b>OBRAČUNATI IZNOS NAKON UMANJENJA (r.br.9.-r.br.14.)</b>			<b>29,86</b>									
16.	<table border="1"> <tr> <td>NAČIN PLAĆANJA – članak 11. stavak 3. Zakona</td> <td>JEDNOKRATNA UPLATA Iznos iz r.br.15.</td> <td>DA</td> <td>NE</td> <td rowspan="2">Odabrati način plaćanja (jednokratno ili u 3 rate)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>OBROČNO PLAĆANJE Iznos iz r.br.15./3</td> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> </table>	NAČIN PLAĆANJA – članak 11. stavak 3. Zakona	JEDNOKRATNA UPLATA Iznos iz r.br.15.	DA	NE	Odabrati način plaćanja (jednokratno ili u 3 rate)		OBROČNO PLAĆANJE Iznos iz r.br.15./3	DA	NE			
NAČIN PLAĆANJA – članak 11. stavak 3. Zakona	JEDNOKRATNA UPLATA Iznos iz r.br.15.	DA	NE	Odabrati način plaćanja (jednokratno ili u 3 rate)									
	OBROČNO PLAĆANJE Iznos iz r.br.15./3	DA	NE										
17.	<b>UKUPAN IZNOS PRIMITKA IZ EVIDENCIJE PROMETA (Obrazac EP) – članak 13. stavak 4. Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu</b>			<b>Upisati primitak iz 2023. godine</b>									

15.01.2024.

Nadnevak

Potpis

Potpis poreznog obveznika

\*područja jedinica lokalne samouprave razvrstanih po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske

Ako iznajmljivač ima objekte na više različitih adresa, a sve su adrese na području iste turističke zajednice, zbrajaju se svi kreveti i članarina se uplaćuje na jedan IBAN.

Primjer uplatnice za uplatu članarine Turističkoj zajednici za objekte na području otoka Mljeta:

<b>PLATITELJ</b>	Ime i prezime te adresa prebivališta iznajmljivača
<b>PRIMATELJ</b>	TZ općine Mljet
<b>IBAN</b>	HR5210010051726827154
<b>MODEL</b>	67
<b>POZIV NA BROJ ODOBRENJA</b>	Upisuje se OIB iznajmljivača
<b>OPIS PLAĆANJA</b>	Uplata turističke članarine

### 6.3. Godišnji paušalni porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja privatnih smještaja

Iznajmljivači plaćaju paušalni porez i prirez na dohodak po osnovnom krevetu (pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja poreza). Od 1.siječnja 2020. godine, paušalni porez na dohodak plaća se prema mjestu nekretnine (u kojem se iznajmljuje smještaj). Porezna uprava šalje porezno rješenje s podacima o plaćanju.

Predujam poreza i prireza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova utvrđuje se paušalno, a plaća se po rješenju Porezne uprave sukladno članku 82.stavku 2. **Zakon o porezu na dohodak** (NN 155/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20 i 151/22).

Općinsko vijeće Općine Mljet na sjednici održanoj 21. studenog 2023. godine donijelo je odluku o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Mljet koje se primjenjuje od 1.siječnja 2024. godine.

- Pomena 79,00€

- Goveđari, Polače, Kozarica, Ropa, Babino Polje, Sobra, Prožurska Luka, Okuklje i Saplunara 70,00€

- Ostala naselja ( Blato, Prožura, Maranovići i Korita) - 53,00€

Više o porezu možete pročitati na stranicama Porezne uprave, <https://www.porezna-uprava.hr/Gradani/Stranice/Nekretnine/Najmodavac-soba-i-postelja-turistima.aspx>.

**Napomena:** Iznajmljivači kojima je nadležni ured izdao rješenje o odobrenju, rješenje o prestanku važenja odobrenja i rješenje o odobrenju promjene broja smještajnih jedinica dužni su podnijeti prijavu u registar poreznih obveznika ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta iznajmljivača. Prijava se podnosi u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja. Uz kopiju Rješenja potrebno je popuniti i dostaviti Prijavu u registar poreznih obveznika ([Obrazac RPO-1](#)) (Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu NN 1/19 od 02.01.2019.).

## 7. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST- PDV NA PROVIZIJU AGENCIJA

### Plaćanje PDV-a na proviziju hrvatske agencije

Turistička agencija izdaje račun iznajmljivaču za proviziju na posredovanje i na tom računu iskazuje PDV (ako agencija posluje u sustavu PDV-a).

Plaćanje PDV-a na provizije agencija iz Europske unije

Iznajmljivač koji posluje sa stranom turističkom agencijom / platformom za oglašavanje mora plaćati PDV u Hrvatskoj. Iznajmljivač je dužan agenciji / platformi za oglašavanje dostaviti PDV identifikacijski broj, te će mu agencija / platforma za oglašavanje ispostaviti račun na

proviziju bez obračunatog PDV-a na proviziju, pri čemu će iznajmljivač sam obračunati hrvatski PDV po stopi od 25% i podnijeti Obrazac PDV i Obrazac PDV-S u kojima će iskazati obavljenu uslugu. Obrazac PDV i Obrazac PDV-S treba podnijeti samo za obračunska razdoblja u kojima je usluga primljena. Obrasci s nulom se ne podnose. Rok za podnošenje obrazaca je do 20. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, dok je obveza plaćanja PDV-a do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec (npr. do kraja veljače za siječanj).

Obrazac PDV i Obrazac PDV-S dostupni su na web stranicama Porezne uprave putem sljedećih poveznica:

[https://www.porezna-uprava.hr/HR\\_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DODANU%20VRIJEDNOST/PDV.pdf](https://www.porezna-uprava.hr/HR_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DODANU%20VRIJEDNOST/PDV.pdf)

[https://www.porezna-uprava.hr/HR\\_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DODANU%20VRIJEDNOST/PDV-S.pdf](https://www.porezna-uprava.hr/HR_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DODANU%20VRIJEDNOST/PDV-S.pdf)

PDV sukladno odredbama o posebnom postupku oporezivanja za telekomunikacijske usluge, usluge televizijskog emitiranja i elektronički obavljene usluge koje obavljaju porezni obveznici sa sjedištem u Europskoj uniji, ali bez sjedišta u državi članici potrošnje (tzv. MOSS) treba biti uplaćen u državni proračun Republike Hrvatske. Usluge koje pruža Booking.com i Airbnb.com i sl. smatraju se elektronički obavljenim uslugama te podliježu ovom posebnom postupku oporezivanja.

Iznajmljivač je dužan 15 dana prije početka primanja usluge zatražiti PDV identifikacijski broj. Zahtjev za registriranje za potrebe PDV-a (Obrazac P-PDV) radi dodjele PDV identifikacijskog broja podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

PDV ID broj može se zatražiti na 3 načina:

- osobno kod poreznog referenta u nadležnoj ispostavi Porezne uprave,
- putem sustava ePorezna uz vjerodajnicu sigurnosne razine 3
- poštom preporučeno uz naznaku na pošiljci „Za dodjelu PDV ID broja“.

Porezna uprava izdaje PDV ID broj odmah ili najkasnije u roku od 8 dana, a struktura PDV ID broja je HR+OIB. Dodjela PDV identifikacijskog broja nije isto što i upis u registar obveznika PDV-a te se samom dodjelom PDV identifikacijskog broja iznajmljivač ne upisuje u registar obveznika PDV-a.

Više informacija dostupno je na mrežnim stranicama Porezne uprave

Primjer P-PDV obrasc

MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA Obrazac P-PDV  
 PODRUČNI URED \_\_\_\_\_  
 ISPOSTAVA \_\_\_\_\_

**ZAHTEJ ZA REGISTRIRANJE ZA POTREBE POREZA NA DODANU VRIJEDNOST**

**1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJA**

NAZIV/IME I PREZIME \_\_\_\_\_  
 OIB \_\_\_\_\_ POREZNI BROJ U DRŽAVI SJEDIŠTA \_\_\_\_\_  
 ADRESA \_\_\_\_\_ PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ U DRŽAVI SJEDIŠTA \_\_\_\_\_  
 DRŽAVA SJEDIŠTA \_\_\_\_\_  
 DATUM POČETKA OBAVLJANJA DJELATNOST/PREDVIDENO RAZDOBLJE OBAVLJANJA ISPORUKA U RH \_\_\_\_\_

TELEFON / ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE PODNOSITELJA ZAHTEJA \_\_\_\_\_

**2. PODACI O POREZOM ZASTUPNIKU**

NAZIV/IME I PREZIME \_\_\_\_\_  
 OIB \_\_\_\_\_  
 ADRESA \_\_\_\_\_

**3. UPIS U REGISTAR OBVEZNIKA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST**

NA VLASTITI ZAHTEJ  PO SILI ZAKONA   
 VRIJEDNOST OPOREZIVIH ISPORUKA U PRETHODNOJ GODINI \_\_\_\_\_  
 VRIJEDNOST OPOREZIVIH ISPORUKA U TEKUĆOJ GODINI \_\_\_\_\_  
 DATUM UPISA U REGISTAR OBVEZNIKA PDV-a \_\_\_\_\_

POSTUPAK OPOREZIVANJA PREMA NAPLAĆENIM NAKNADAMA \_\_\_\_\_  
 RAZDOBLJE OPOREZIVANJA mjesečno  tromjesečno

**4. DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA TUZEMNOM POREZOM OBVEZNIKU**

Tuzemni porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:

1. obavlja transakcije unutar EU (2)  3. odustao od praga stjecanja (4)   
 2. prijeđen prag stjecanja (3)  4. obavlja ili prima usluge unutar EU (8)   
 5. stječe trošarinska dobra unutar EU (10)

**5. DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA STRANOM POREZOM OBVEZNIKU**

Strani porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:

1. obavlja isporuke u RH (7)   
 2. povremeni međunarodni cestovni prijevoz putnika u RH (9)

BROJČANA ILI OPISNA OZNAKA - (ŠIFRA) DJELATNOSTI PREMA NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI \_\_\_\_\_

OBLIK VLASNIŠTVA \_\_\_\_\_  
 TRGOVAČKO DRUŠTVO  OSTALO: \_\_\_\_\_

Potpis podnositelja zahtjeva \_\_\_\_\_  
 Datum primitka zahtjeva \_\_\_\_\_ Potpis djelatnika \_\_\_\_\_

**Napomena:**  
 Ako se PDV identifikacijski broj traži zbog odustajanja od praga stjecanja tada je porezni obveznik obavezan takav način oporezivanja primjenjivati 2 kalendarske godine.  
 Strani porezni obveznik kojem se dodijeli PDV identifikacijski broj, dodjelom toga broja ujedno se upisuje i u registar obveznika PDV-a.



## 8. ULAZAK U SUSTAV PDV-a

Kada ukupni primici iznajmljivača prijeđu **prag od 39.816,84 EUR** on ulazi u sustav PDV-a. Porezni obveznici ulaze u sustav PDV-a čim tijekom godine ispune uvjete za ulazak, a ne kao prije s početkom iduće kalendarske godine.

Navedeno je u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23) te Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13-ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 1/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23).

Kada iznajmljivač kao fizička osoba uđe u sustav PDV-a, isti dalje odlučuje želi li nastaviti poslovanje kao fizička osoba ili kao tvrtka.

**Napomena:** Ako je iznajmljivač ušao u sustav PDV-a i ostaje fizička osoba, s obzirom na to da mora voditi poslovne knjige, preporuka je angažirati knjigovođu ili proći samostalnu edukaciju.

### Gdje uplatiti iznos obračunatog PDV-a?

Prema uputama koje su objavljene na stranicama Porezne uprave, obračunati PDV se uplaćuje u državni proračun na:

IBAN primatelja: HR1210010051863000160

MODEL: HR68

Poziv na broj primatelja: 1201-OIB

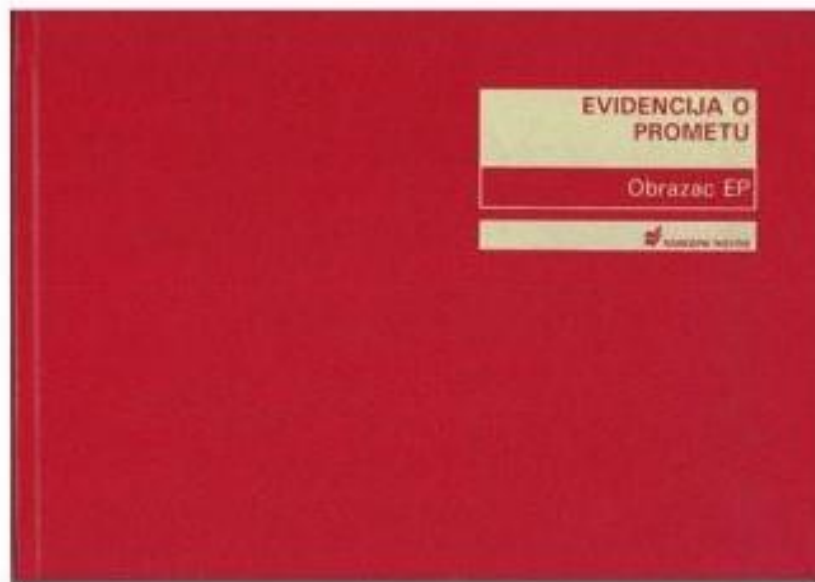
## 9. EVIDENCIJA O PROMETU

Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, a vodi se kronološki prema datumu izdanih računa, i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Porezni obveznik je dužan u Evidenciji o prometu na kraju svakog dana evidentirati sve izdane račune, bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. U Evidenciju prometa morate upisivati sve izdane račune koje ste izdali agencijama ili gostima. Ako nudite usluge prehrane, morate unijeti i te račune u Evidenciju prometa. Svi iznosi u Evidenciji prometa moraju biti navedeni isključivo u kunama.

Evidenciju prometa možete voditi:

### 1. u knjizi „Evidencija prometa“

Knjigu nije potrebno mijenjati svake godine već je ispunjavate do posljednjeg lista.





Obrazac EP dostupan je na mrežnim stranicama Porezne uprave putem sljedeće poveznice: [https://www.porezna-uprava.hr/HR\\_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DOHODAK/EP.pdf](https://www.porezna-uprava.hr/HR_obraci/Documents/POREZ%20NA%20DOHODAK/EP.pdf)

#### **Upisivanje iznosa u Evidenciju o prometu**

U slučaju suradnje s turističkim agencijama ili portalima kao što su npr. Booking.com ili Airbnb.com, u Evidenciju o prometu unosi se ukupan iznos prema izdanim računima koji uključuje i proviziju tih agencija, odnosno portala.

## **10. POMOĆNI KREVETI**

Smještajni kapacitet objekta određuje se prema broju osnovnih kreveta, a u studio apartmanu prema broju osnovnih i pomoćnih kreveta. Studio apartman može imati najviše 4 kreveta. Osnovni i pomoćni kreveti u studio apartmanu računaju se kao osnovni kreveti.

U prostoriji za boravak u apartmanu i kući za odmor mogu biti dva pomoćna kreveta, ako ih nema u sobama. Pomoćni krevet (sklopivi) namješta se na zahtjev gosta (dvosjed, trosjed, fotelja na razvlačenje). Uz pomoćni krevet ne moraju se nalaziti elementi propisani za osnovni krevet: noćni ormarić ili polica, noćna svjetiljka i mogućnost paljenja ili gašenja glavnog osvjetljenja iz kreveta. Pomoćni krevet ne izražava se u kapacitetu objekta, osim u studio apartmanu.

### **Pomoćni kreveti u rješenjima**

Ako ne koristimo pomoćne krevete a imamo ih navedene u izreci Rješenja (prva stranica Rješenja), moramo napraviti novo rješenje/zahtjev bez njih, u protivnom ih moramo plaćati bez obzira da li ih koristimo.

Upravni odjel državne uprave – odjel za kategorizaciju apartmana poslao je obavijest za iznajmljivače koji žele koristiti pomoćne krevete u apartmanima . Za upis pomoćnih kreveta potrebno je podnijeti zahtjev za odjavu rješenja i zahtjev za upis pomoćnih kreveta po skraćenom postupku.

**Dokumentacija koja je potrebna za izmjenu Rješenja je:**

Zahtjev za odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu.

Presliku postojećeg Rješenja o pružanju usluga.

Upravna pristojba u iznosu od 9,29 € u upravnim biljezima ili uplatom na račun.

Primatelj: Državni proračun RH

IBAN ili broj računa: HR1210010051863000160

Model: HR64

Poziv na br: 5002-36389-OIB

**Napomena:** Iznajmljivači koji neće imati potrebu za korištenjem pomoćnih kreveta, a koji su upisani u obrazloženju Rješenja (druga stranca Rješenja), ne trebaju tražiti izmjene rješenja, ti kreveti su izbrisani iz sustava eVisitor, te na njih ne plaćaju turističku pristojbu i članarinu turističkim zajednicama. Takve pomoćne krevete ne mogu koristiti niti oglašavati svoj smještajni kapacitet s uključenim pomoćnim krevetima.

## 11. TURISTIČKA INSPEKCIJA

U cilju sprečavanja neregularnosti prilikom obavljanja ugostiteljske djelatnosti i pružanja ugostiteljskih usluga te neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti ili pružanja ugostiteljskih usluga (poput npr. iznajmljivanja smještajnih kapaciteta „na crno“), sve uočene nepravilnosti mogu se prijaviti Turističkoj inspekciji koja djeluje pri Državnom inspektoratu te obavlja inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i/ili pružaju usluge u turizmu:

1. način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu
2. neregistrirano obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili neregistrirano pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu
3. prijava i odjava boravka turista
4. obračun, naplata i uplata turističke pristojbe
5. obavljanje i drugih inspeksijskih poslova sukladno posebnom zakonu

Sve podneske koji se odnose na djelovanje turističkih inspektora moguće je dostaviti podnošenjem prijave putem mrežnih stranica Državnog inspektorata (<https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>), na broj telefona 020/670-621 ili e-mailom: [tomislav.majic@dirh.hr](mailto:tomislav.majic@dirh.hr) (Ispostava Državnog inspektorata u Dubrovniku) te u Turističkoj zajednici općine Mljet (i anonimno), poštom ili e-mailom.

## 12. OSTALI OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU

### **Vidno istaknuta obavijest o načinu pisanog prigovora gosta**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti kojim je ukinuta obveza vođenja knjiga žalbi za ugostitelje (mali iznajmljivači nikad nisu imali tu obvezu), ali je uvedena nova obveza za ugostitelje iznajmljivače, a odnosi se na omogućavanje podnošenja pisanog prigovora korisnicima usluga, prema odredbama članka 10. Zakona o zaštiti potrošača.

### **Plan evakuacije**

Prema Pravilniku o razvrstavanju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu objekt mora imati plan evakuacije. To znači da svaka smještajna jedinica mora imati svoj plan evakuacije. Plan evakuacije može biti i tlocrt smještajne jedinice (kuće za odmor, apartmana, studio apartmana ili sobe) na kojem je potrebno označiti prozore i vrata te smjer u kojem se otvaraju radi bolje orijentacije. Također, potrebno je označiti smjer izlaza iz objekta te izlaz iz zgrade, ako se smještajna jedinica nalazi u zgradi. Plan evakuacije iznajmljivač može napraviti sam. Potrebno ga je postaviti na izlazu iz svake smještajne jedinice, na vrata ili zidu do izlaznih vrata.

### **Kutija prve pomoći**

Svaki objekt mora imati jednu kompletnu kutiju prve pomoći opremljenu u skladu s hrvatskom normom (**HRN 1112**). Dovoljno je imati jednu kutiju prve pomoći po objektu neovisno o tome koliko se smještajnih jedinica nalazi u objektu.

### **Normativi namirnica pića i napitaka**

U slučaju da je u rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu utvrđeno da se pruža usluga doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja, potrebno je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu.

### **Zabrana konzumacije alkohola mlađima od 18 godina**

Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

## **13. PREZENTACIJA SMJEŠTAJNOG OBJEKTA**

Svi iznajmljivači imaju mogućnost besplatno prezentirati vlastiti smještajni objekt na web stranici Turističke zajednice općine Mljet. Svi potrebni koraci objašnjeni su na sljedećem linku, <https://www.mljet.hr/?u=oglasavanje-na-web-u-tz/hr/st/182/178>. Za više informacija iznajmljivači se mogu obratiti Turističkoj zajednici općine Mljet putem e-maila [info@mljet.hr](mailto:info@mljet.hr) ili na broj telefona 020 780 7992.

POČETNA / SMJEŠTAJ



### **SMJEŠTAJ**

Poštovani posjetitelji, Turistička zajednica općine Mljet ne posreduje u rezerviranju smještaja. Molimo Vas da za informacije o objektu i rezervaciju smještaja kontaktirate vlasnika objekta direktno ili posredstvom turističke agencije ili online turističke agencije (OTA). Za istinitost podataka i opisa objekta odgovoran je vlasnik objekta!



## Impressum:

Autor: Turistička zajednica općine Mljet ( izrađeno prema predlošku: *Priručnik za vlasnike apartmana, kuća za odmor, studio apartmana i soba u domaćinstvu za 2023. godinu* autorice Meri Čizmić Kraljević- Interligo d.o.o.)

## Izvori fotografija

Naslovna fotografija: <https://www.mljet.hr/>

Oznaka vrste i kategorije objekta: <https://mint.gov.hr/>

Oznaka vrste objekta( bez kategorije): <https://turizam-bilogorabjelovar.com.hr/images/uploads/prirucnik-2023-web.pdf>

Prikupljanje osobnih podataka radi evidentiranja u sustavu eVisitor: <https://www.evisitor.hr>

Račun: <https://e-trgovina.nn.hr/>

Primjer popunjavanja obrasca TZ2: vlastiti izvor

Obrazac P-PDV: <https://www.porezna-uprava.hr>

Evidencija o prometu: <https://e-trgovina.nn.hr/>

Obrazac EP: <https://www.porezna-uprava.hr>